

**INSTRUCTIVO DE USUARIO**

**GESTIÓN DE LIQUIDACION DE RENTAS VARIAS**

**GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**IMPUESTOS GUBERNAMENTALES**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[ASISTENTE PARA LA GESTIÓN DE LIQUIDACION DE RENTAS VARIAS 3](#_Toc108604452)

[ACCESO A LA GESTIÓN DE LA LIQUIDACION. 3](#_Toc108604453)

[SUJETO-TRIBUTO. 3](#_Toc108604454)

[ACTO / INFORMACIÓN RELACIONADA. 9](#_Toc108604455)

[PROYECCIÓN 9](#_Toc108604456)

[ADJUNTOS 9](#_Toc108604457)

[RESUMEN 9](#_Toc108604458)

# ASISTENTE PARA LA GESTIÓN DE LIQUIDACION DE RENTAS VARIAS

## ACCESO A LA GESTIÓN DE LA LIQUIDACION.

1. Ingresar en la página de la Gobernación del Atlántico www.atlantico.gov.co y escoger la opción **IMPUESTOS DEPARTAMENTALES**:



1. Seleccionar la opción **DECLARACIÓN DE CONTRIBUYENTES**:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

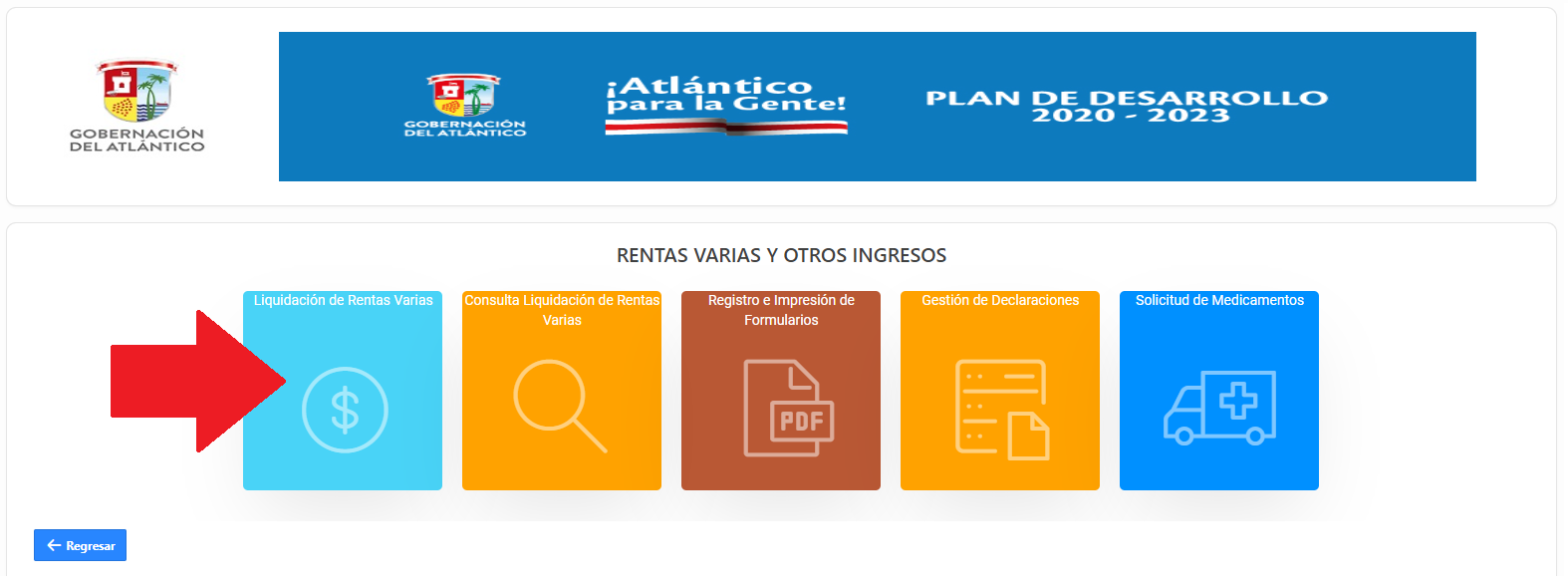
Descripción generada automáticamente

1. Escoger el icono **RENTAS VARIAS Y OTROS INGRESOS:**

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

1. Presionar en el icono **LIQUIDACIÓN DE RENTAS VARIAS**:



Posteriormente se visualizará la siguiente página **Sujeto tributo**:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## SUJETO-TRIBUTO.

1. Ingresar la identificación del sujeto impuesto y posteriormente hacer clic en el botón **** para continuar con el proceso de registro de liquidación.

****

1. Si el resultado de la consulta es exitoso, se mostrará la siguiente información:

1. Información del sujeto.

2. Información básica del responsable (Por defecto aparece acoplada, si desea visualizar la información debe hacer clic en el botón ).

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **NOTA:** Tener en cuenta que la identificación a consultar debe encontrarse registrada, en caso contrario se mostrara el siguiente mensaje de alerta. |

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

1. Si el contribuyente no se encuentra registrado, hacer clic en el botón  y posteriormente se desplegará una ventana emergente para diligenciar la información del contribuyente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Una vez diligenciada la información relevante, hacer clic en el botón  y posteriormente en la esquina superior izquierda de la pantalla aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **NOTA:** Si el contribuyente a registrar es del tipo de persona jurídica. |

1. hacer clic en la opción tipo de persona y seleccionar la opción jurídica.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Posteriormente, se desplegará la siguiente ventana con un listado de los responsables.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Seleccionar la opción  y posteriormente se mostrará la siguiente ventana emergente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Una vez diligenciada la información relevante del responsable, hacer clic en el botón 

Y posteriormente la información del sujeto responsable aparecerá insertada en el listado de responsables del contribuyente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Una vez diligenciada la información, hacer clic en el botón  y posteriormente en la esquina superior izquierda de la pantalla aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

1. Seleccionar el Sub-tributo al cual se realizará el registro de la liquidación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

1. Una vez seleccionado el sub-tributo, se desplegará un listado de opciones para escoger la entidad contratante.

Imagen que contiene Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Una vez que todos los campos se encuentren diligenciados, hacer clic en el botón **** y se desplegara la siguiente página de **Actos / Información Relacionada**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## ACTO / INFORMACIÓN RELACIONADA.

1. Seleccionar el tipo de acto de contrato a liquidar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Seleccionar la fecha de Suscripción de contrato.

Calendario

Descripción generada automáticamente

1. Ingresar el número del contrato o convenio.

Imagen que contiene Patrón de fondo

Descripción generada automáticamente

1. Diligenciar obligatoriamente el objeto del contrato.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Una vez que todos los campos se encuentres diligenciados, hacer clic en el botón **** y se desplegara la siguiente página de **Proyección**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## PROYECCIÓN

1. Digitar el valor del contrato o convenio.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja

1. Seleccionar si es una liquidación adicional.

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

1. Seleccionar si es una solicitación de exención

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. La fecha de pago es calculada automáticamente por el sistema dependiendo de la fecha de suscripción del contrato

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| **NOTA:** En caso de que la fecha de Suscripción del contrato sea antigua, el sistema colocara como fecha de pago el día actual en el que se realice la solicitud de liquidación y en la tabla de conceptos, en la columna interés de moras se verán reflejada los intereses que se cobrara por el vencimiento del contrato. |

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

1. Una vez que todos los campos se encuentres diligenciados, hacer clic en el botón **** y se desplegara la página **Adjuntos**.

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

## ADJUNTOS

1. Seleccionar el tipo documento que se adjunta en el registro de la liquidación.
   1. Seleccione un tipo de documento.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

* 1. Adjuntar el archivo correspondiente dependiendo del tipo de adjunto seleccionado.



* 1. Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en el botón  y posterior mente el archivo se cargará en el sistema y automáticamente el estado del archivo cambiará de pendiente a cargado. cómo se puede ver a continuación.

Tabla

Descripción generada automáticamente

* 1. En la esquina superior izquierda de la pantalla aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

1. Agregar una observación para tener en cuenta el momento de registrar la liquidación.

Tabla

Descripción generada automáticamente

1. Una vez que todos los campos se encuentres diligenciados, hacer clic en el botón **** y se desplegara la siguiente página **Resumen**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## RESUMEN

1. Verificar que todos los datos de la liquidación se encuentren correctamente diligenciado, hacer clic en el botón  y posteriormente aparecerá un mensaje de confirmación antes de registrar la solicitud de liquidación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

1. Al registrar la liquidación aparecerá un mensaje de confirmación de que la liquidación a sido registrada exitosa mente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente